

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027810276845 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2021 за
ГРН 2217800735568



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 08F5D100E0AC80A1405E402CE1D77BF2

Владелец: Иванова Светлана Николаевна

Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу

Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от « 30 » *сентября* 2020 г. № *844*

УСТАВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ СВЯЗИ ИМЕНИ А.С. ПОПОВА»

**Санкт-Петербург
2020**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Цели и предметы деятельности музея	4
Раздел 3. Права и обязанности музея	6
Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности музея	9
Раздел 5. Фонды хранения	12
Раздел 6. Организация деятельности и порядок управления музеем	12
Раздел 7. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация музея	14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный музей связи имени А.С. Попова» (далее – Музей) является некоммерческой организацией культуры, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2. Центральный музей связи имени А.С. Попова зарегистрирован как Государственное учреждение «Центральный музей связи имени А.С. Попова» в 1993 г. (решение Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 08.06.1993 № 3679).

Приказом Россвязи от 12.08.2005 № 92 «Об утверждении Устава федерального государственного учреждения «Центральный музей связи имени А.С. Попова» Государственное учреждение «Центральный музей связи имени А.С. Попова» переименовано в федеральное государственное учреждение «Центральный музей связи имени А.С. Попова».

3. Наименование Музея на русском языке:

полное: федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный музей связи имени А.С. Попова»;

сокращенное: ЦМС имени А.С. Попова.

Наименование Музея на английском языке:

The A.S. Popov Central Museum of Communications.

4. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Музея в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 3266-р осуществляются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – учредитель).

5. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, правовыми актами Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также настоящим уставом.

6. Музей является юридическим лицом.

Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом

с согласия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Музей имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием. Музей вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и иные средства индивидуализации.

Музей приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея.

7. Место нахождения Музея: Санкт-Петербург, Почтамтская ул., д. 7.

Почтовый адрес: Почтамтская ул., д. 7, Санкт-Петербург, 190121.

8. Музей не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

9. Целями деятельности Музея являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечение сохранности переданных музею объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

осуществление экскурсионного обслуживания;

предоставление информационных услуг;

создание условия для туристской деятельности.

Музей участвует в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по оказанию государственных услуг в сфере электросвязи и почтовой связи и полномочий Федерального агентства по управлению государственным имуществом по управлению государственным имуществом.

10. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренными настоящим уставом.

Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея, которые до даты принятия Министерством цифрового развития, связи и средств массовых коммуникаций Российской Федерации решения о предоставлении Музею субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными видами деятельности Музея, осуществляемыми за плату в соответствии с установленным порядком:

а) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов;

е) организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея;

и) разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Музея;

к) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Музея;

л) разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем.

Музей в соответствии с настоящим уставом может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Музея.

Музей в соответствии с настоящим уставом может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим уставом.

11. Основными видами деятельности Музея являются:

1) оказание услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2) выполнение работ по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации, в том числе прием предметов на временное хранение, в постоянное пользование, регистрация предметов, включение предметов в Музейный фонд Российской Федерации;

3) выполнение работ по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации, в том числе хранение предметов музейного фонда Музея, реставрация предметов, оборудование хранилища для коллекции оружия, изучение предметов, оборудование хранилища для коллекции изобразительного искусства;

4) сохранение объекта культурного наследия середины XVIII века (дворец А.А. Безбородко) согласно охранному обязательству на объект культурного наследия федерального значения от 14.12.2006 № 7152, а также перечню объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в Санкт-Петербурге, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2001 г. № 527;

5) осуществление библиотечного обслуживания, комплектования и сохранения исторического фонда научно-технической библиотеки;

6) выполнение методических работ в сфере культуры, образования и связи;

7) выполнение работ по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Музея.

12. Музей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

1) изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательскую продукцию и реализовывать ее;

2) принимать на реализацию издательскую и сувенирную продукцию, относящуюся к тематике Музея;

3) осуществлять за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, рекламно-информационную деятельность;

4) осуществлять за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, экспозиционно-выставочную, экскурсионную и консультационную деятельность для физических и юридических лиц;

5) предоставлять услуги по организации и проведению лекториев, кружков, абонементов, конкурсов, олимпиад и фестивалей по тематике Музея;

6) предоставлять услуги по организации и проведению конференций, семинаров в области культуры, образования, науки и связи;

7) предоставлять услуги по организации и проведению концертов и музыкальных вечеров (мероприятий) в области культуры;

8) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, изготовление фото, аудио, аудиовизуальной и видеопродукции по тематике Музея на любых видах носителей и реализовывать ее;

10) оказывать услуги по внедрению новых информационных технологий в другие российские музеи;

11) приобретать и изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирную продукцию и реализовывать ее, в том числе через Интернет;

12) приобретать, изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания, организовывать общественное питание;

13) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, интерьеры, изображения памятников истории и культуры, закрепленные на праве оперативного управления за Музеем, для использования в средствах массовой информации, рекламе, телевизионных программах или кинематографических материалах;

14) сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять реализацию знаков почтовой оплаты и почтовой продукции, включая почтовые марки, блоки, почтовые конверты и карточки (открытки);

16) организовывать временное размещение участников мероприятий, проводимых Музеем, в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) оказывать физическим и юридическим лицам комплексные услуги, включающие посещение Музея и обеспечение временного проживания в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем на праве оперативного управления».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

13. Музей для реализации предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, для осуществления основных видов деятельности и видов приносящей доход деятельности, не являющихся основными видами деятельности, сдавать в аренду временно не используемое имущество, относящееся к федеральной собственности, включая недвижимое, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) развивать материально-техническую базу Музея за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и

ремонтom недвижимого имущества, закрепленного за Музеем;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;

4) осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, заключать соглашения и контракты с зарубежными организациями;

5) проводить работы и осуществлять мероприятия, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6) входить на добровольных началах совместно с другими организациями, в том числе иностранными, в союзы, ассоциации и другие объединения;

7) привлекать граждан для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

8) создавать филиалы и представительства;

9) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

10) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на реализуемые Музеем товары (выполняемые работы, оказываемые услуги);

11) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

12) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд Музея;

13) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

14) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

15) осуществлять комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке;

16) осуществлять изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формировать электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, вести работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;

17) осуществлять хранение Государственной коллекции знаков почтовой оплаты, формируемой Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

18) принимать участие во всемирных, международных, российских технических, почтовых и филателистических выставках;

19) разрабатывать концепции комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, концепции и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

20) осуществлять просветительскую деятельность, обеспечивать экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея;

21) обеспечивать повышение квалификации специалистов Музея, организовывать стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

22) разрабатывать в установленном порядке программы реставрации, реконструкции занимаемых Музеем зданий и сооружений, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

23) осуществлять организационно-методические и просветительские функции по вопросам истории развития средств связи, радиовещания и телевидения для общественных музеев связи;

24) организовывать проведение научных исследований, направленных на получение новых знаний о законах развития общества;

25) осуществлять содействие развитию науки в России и укрепление связей между наукой и образованием, содействие образовательной деятельности;

26) создавать Экспертные фондово-закупочные комиссии, Комиссию по экспертизе культурных ценностей, Ученый совет, определяющий научно-техническое развитие Музея, а также Попечительский совет;

27) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

14. Музей обязан:

1) осуществлять в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;

2) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранения государственной тайны, коммерческой тайны и режима секретности;

3) представлять в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, отчеты о результатах деятельности Музея;

4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

5) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

7) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

8) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

10) обеспечивать физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, осуществлять ведение и обеспечивать сохранность учетной документации на музейные предметы, музейные коллекции и иное имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления.

Музей несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, поручениями (указаниями) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

15. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Собственник имущества, закрепленного за Музеем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

17. Музей осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Доходы, полученные Музеем от деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении Музея и направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества.

18. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Музея на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, либо недвижимого имущества, приобретенного Музеем за счет средств, выделенных его собственником.

19. В составе движимого имущества Музея выделяется особо ценное движимое имущество.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

20. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет или превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей (далее – крупная сделка) принимается Музеем с согласия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации может быть признана недействительной по иску Музея или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана судом недействительной.

22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Музей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Музей вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской

Федерации и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием имущества Музея осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

24. Нецелевое использование финансовых средств Музеем запрещается.

Музей не вправе получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

25. Музей в установленном порядке открывает отдельные лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Музей вправе иметь счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

27. Источниками формирования имущества Музея являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

- 4) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

- 5) средства, поступающие в счет оплаты использования объектов недвижимости, арендованных Музеем за счет средств от приносящей доход деятельности;

- 6) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

- 7) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
 8) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

28. Музейные, архивные и библиотечные фонды Музея являются федеральной собственностью.

Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

29. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам культуры.

31. Музейная коллекция является неделимой.

Отчуждение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, могут устанавливаться по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЕМ

33. Единоличным исполнительным органом Музея является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с ним Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в установленном порядке.

34. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Музея, основываясь на принципе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Музея, представляет интересы Музея в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях;

3) совершает сделки от имени Музея, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения;

4) организует финансово-хозяйственную деятельность Музея и утверждает распределение средств, поступающих из федерального бюджета и других источников, распоряжается денежными средствами, материальными и нематериальными активами Музея;

5) осуществляет оперативное управление имуществом Музея и контролирует его надлежащее использование в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6) утверждает структуру и штаты Музея, осуществляет прием на работу работников Музея, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

7) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, а также порядок ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует выполнение решений собственника имущества Музея;

9) создает для решения стоящих перед Музеем задач советы, комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

10) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Структура и штаты Музея, численность, формы и размер оплаты труда его работников определяются в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели Музеем, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ставки и оклады работников Музея определяются на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.

36. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором. Полномочия заместителей директора и других работников Музея устанавливаются директором.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

37. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

38. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

39. Музей может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются за иными государственными музеями (музеем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правопреемнику Музея. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

При ликвидации Музея включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив.